附件3：

新疆生产建设兵团第十三师天元供销

（集团）有限公司市场化选聘经理层

主要职责及职位要求

一、总经理

（一）主要职责。对董事会负责，根据法律法规、《公司章程》和董事会授权，履行以下职责：

1.主持公司的经营管理工作，组织实施董事会决议，对董事会负责,并向董事会报告工作，董事会闭会期间向董事长报告工作，完成董事会下达的各项考核指标和任务；

2.组织实施公司年度经营计划、预算及投资方案；

3.拟订公司内部管理机构设置及分支机构设立方案；

4.拟订公司的基本管理制度，制定公司的具体规章；

5.根据董事会授权,对批准事项的资金使用、经常性项目费用和长期投资阶段性费用支出等进行审批；

6.建立总经理办公会制度，召集和主持公司总经理办公会议；

7.协调、检查和督促各部门、各分公司、各子公司的生产经营和改革、管理工作；

8.提出公司行使所投资企业股东权利所涉及事项的建议；

9.经董事会授权履行其它职责。

（二）职位要求

1.熟悉国际国内棉花、农资市场，能准确把握国内外宏观经济形势和发展动态；

2.熟悉大中型企业的运作模式，具有国际化企业管理视野，优秀的组织领导和执行能力；

3.精通资产管理，熟悉风险管理、期货运作等业务模式，具有丰富的经营管理经验。

二、副总经理

（一）主要职责。对总经理负责，在总经理领导下，分管棉花板块、农资板块（含棉种）、招商引资、项目建设、安全生产、环保、人力资源、法律事务等分管板块业务及其他日常经营管理工作，具体承担以下职责：

1.协助总经理实施经营管理工作，组织实施董事会决议，完成董事会下达的各项考核指标和任务；

2.负责拟定公司项目建设与开发规划、年度计划与实施策略，围绕为农服务实施项目开发与储备；

3.对开发与合作项目进行尽职调查、撰写项目尽调报告、可行性分析，并拟定初步的项目建设方案及合同条件谈判等；

4.负责总经理安排有关项目建设与开发等其他工作。

5.负责完善岗位编制，制定人员招聘、培训计划，并组织实施；

6.负责拟订符合现代企业管理的制度体系，构建中国特色现代企业制度；

7.绩效考评方案，组织实施绩效管理，不断完善绩效管理体系；

8.经董事会和总经理授权，履职尽责；

9.协调、检查和督促国资运营部、党群工作部、各分公司、各子公司的生产经营和改革、管理工作。

（二）职位要求

1.具有良好的全局战略性的投资眼光，具有现代企业管理能力；

2.具有较强的项目开发能力，项目、经济、财务、法律等相关专业知识；

3.熟悉棉花采收加工销售流程，有丰富的业务拓展渠道和期货基本知识储备。

4.具备战略思维与眼光，在经营管理、制度建设、人才规划、培训发展、薪酬福利激励机制等方面具有丰富的理论与实操经验；

5.具有善沟通、协调，具备较强的团队协作意识与带团队的能力；

6.熟悉大中型企业集团公司的管理模式，具有集团管控的思维理念和丰富实操经验。