哈密市红星客运服务有限公司市场化选聘职业经理人主要职责及职位要求

一、总经理

（一）主要职责。对董事会负责，根据法律法规、《公司章程》和董事会授权，履行以下职责：

1.主持公司的经营管理工作，组织实施董事会的决议；

2.拟订公司的战略和发展规划、经营计划，并组织实施；
 3.拟订公司年度投资计划和投资方案，并根据公司年度投资计划和投资方案，批准经常性项目费用和长期投资阶段性费用的支出；
 4.拟订公司的资产抵押、质押、保证等对外担保方案；
 5.拟订公司年度财务预算方案、决算方案，利润分配方案和弥补亏损方案；
 6.订公司内部管理机构设置方案、公司分支机构的设立或者撤销方案；
 7.拟订公司的基本管理制度，制定公司的具体规章；
 8.按照有关规定，提请董事会聘任或者解聘公司其他高级管理人员；
 9.按照有关规定，聘任或解聘除应当由董事会决定聘任或者解聘以外的人员；
 10.拟订公司的收入分配方案；
 11.拟订公司建立风险管理体系、内部控制体系、违规经营投资责任追究工作体系和法律合规管理体系的方案，经董事会批准后组织实施；
 12.法律、行政法规、本章程规定和董事会授权行使的其他职权。

 （二）职位要求

1.具有较强管理能力，优秀的组织领导和执行能力；

2.具有较强的战略思维和创新意识;具有丰富的相关工作经验;

3、良好的沟通表达能力，高效的组织和执行能力，以及团队建设能力。
 二、副总经理

（一）主要职责。对总经理负责，在总经理领导下，具体承担以下职责：

1.协助总经理实施经营管理工作，组织实施董事会决议，完成董事会下达的各项考核指标和任务；

2.检查和督办公司运营管理及安全生产等工作；

3.拟定公司项目建设与开发规划、年度生产经营计划与实施策略，围绕公司项目规划进行管理；

4.负责总经理安排的其他工作。

（二）职位要求

1.具有强烈的事业心和责任感，并致力于企业的发展壮大。具有较强的项目开发能力及其工程、经济、项目管理、法律等相关专业；

2.熟悉交通运输管理、安全生产的运作流程，有丰富的业务拓展渠道和项目管控理念。

3.突出的工作业绩，在交通运输行业或相关专业领域有一定影响力与认可度。

三、副总经理

（一）主要职责。对总经理负责，在总经理领导下，具体承担以下职责：

1.负责行政与人力资源管理等工作；

2.负责财务管理、审计、统计等工作，做好年度生产经营分析、财务预算、财务监督等；

3.负责维稳、疫情防控、民族团结、宗教管理，做好各时段的重点工作；

4.负责总经理安排的其他工作。

（二）职位要求

1.在综合行政事务管理、人力资源管理等方面具有丰富的理论与实操经验；

2.在财务管理、资产处置、综合后勤管理等领域具有丰富的实践经验、较高的敏锐性；

3.熟悉企业集团公司的管理模式，具有集团管控的思维理念和丰富实操经验。