附件3：

哈密市红星客运服务有限公司

总经理岗位说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息:** | | | | |
| 岗位名称 | 总经理 | | 分管部门 | 综合管理部、运营管理部、财务部部 |
| 直接上级 | 董事会 | | 职位序列 | 管理 |
| 直接下架 | 副总经理、部门负责人 | | 所辖人员 |  |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  |
| **岗位目的:** | | | | |
| 在公司董事会的授权下，组织公司经营管理工作，召开总经理办公会，执行落实公司发展战略与年度经营计划，主持公司安全生成各项管理工作；拟定公司的基本管理体制制度，健全公司管理体系，在职权范围内对有关事项进行决策并承担责任，实现公司年度经营目标与管理目标。 | | | | |
| **工作职责与工作任务:** | | | | |
| 战略与计划 | 职责描述：组织制定公司战略规划和经营计划并予以实施。 | | | |
| 工作任务 | 组织拟订公司长期发展战略、年度经营计划和投资计划，经董事会审核批准后，组织、指导、协调各部门实施执行。 | | |
| 定期检视公司的发展战略和经营计划的执行情况，并及时根据实际情况做出相应调整。 | | |
| 定期将发展战略和年度经营计划的实施效果，列入总经理工作报告，并向董事会报告。 | | |
| 生产经营管理 | 职责描述:在董事会授权范围内，组织开展日常生产经营管理工作。 | | | |
| 工作任务 | 依据公司授权清单，授权公司副总经理及其他内设部门负责人从事公司日常经营管理活动。 | | |
| 组织落实董事会相关决议，并及时向董事会汇报实施效果。 | | |
| 监督拟订公司基本管理制度，确保公司章程和管理制度的有效落实。 | | |
| 定期检视公司安全生产各项工作任务。 | | |
| 推动公司经营管理层与董事会进行沟通交流。 | | |
| 组织处理公司重大突发事件。 | | |
| 在职责范围内，组织实施公司项目管理、招商引资、投融资等对外管理工作。 | | |
| 拟定公司重大经济合同、大额资金使用、担保等事项的计划或方案，并组织落实。 | | |
| 主持公司车辆管理、调度、服务质量提升等管理工作，并组织落实。 | | |
| 建设、推广与维护公司企业文化和品牌。 | | |
| 管理体系建设 | 职责描述：建立并规范公司基本管理体系及关键业务流程。 | | | |
| 工作任务 | 检视公司基本管理制度及业务流程执行，并进行动态优化调整。 | | |
| 优化组织架构及部门职责分工，推动人事工作实施。 | | |
| 组织搭建全面预算管理体系，推动公司财务管理工作。 | | |
| 推动公司风险防控体系建设，提升公司风险防控能力和抗风险能力。 | | |
| 指导建立公司内部良好的沟通机制，做好各部门间的协调工作。 | | |
| *工作职责* | 职责描述：根据授权范围，组织开展日常运营工作。 | | | |
| 工作任务 | 签署业务文件，主持公司生产经营管理工作。 | | |
| 组织实施董事会决议。 | | |
| 提请聘任或者解聘公司副经理、财务负责人人选 | | |
| 批准职权范内对外贷款业务的风险评审和有效担保评审。 | | |
| 据实向董事会报送公司财务报表。 | | |
| 据实向董事会报送下月公司资金使用计划和费用计划，经董事会审批后执行。 | | |
| 主持召开总经理办公会 | | |
| 其他 | 职责描述:完成董事会交办的其他工作。 | | | |
| **任职资格：** | | | | |
| 基本条件 | 年龄一般不超过45周岁，具有正常履行职责的身体条件。中共党员。 | | | |
| 教育背景 | 学历 | 具有大专及以上学历 | | |
| 专业 | 企业管理、法律等相关专业 | | |
| 工作经验 | 工作年限 | 在企业管理岗5年以上从业经历，且在企业担任高管2年以上或中层、二级企业高管5年以上， | | |
| 岗位经验 | 具备谋经营、抓落实、强管理的综合能力，具体负责企业经营发展规划、安全生产、项目管理、企业改革、招商引资等 | | |
| 专业知识 | 1.熟悉国家宏观政策、法律知识，全面了解本行业国内外市场动态  2.了解交通行业的属性，有制定中长远发展战略规划的能力和经营思路  3.具有相关的专业知识、经济知识、政治理论基础等  4.熟悉公司生产管理、项目管理、风险防控等工作流程 | | | |
| 专业技能 | 1.对交通行业的属性和公司的实际，有制定中长远发展战略规划的能力和经营思路；  2.具有较强的决策判断能力、经营管理能力、组织协调能力、改革创新能力和市场应变能力。  3.熟悉现代企业经营管理方式，具有履行岗位职责所必需的专业知识。 | | | |
| 能力素质 | 1.具有较强的政治素质，有较强的担当与奋斗精神  2.具有较强的大局意识与市场意识，有较强的战略洞察能力与判断决策能力  3.具有较强的组织协调与市场开拓能力  4.具有较强的风险防控与危机处理能力和开阔的国际视野 | | | |