附件4：

哈密市红星客运服务有限公司

副总经理岗位说明书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本信息:** | | | |
| 岗位名称 | 副总经理 | 分管部门 | 运营（安全）管理部 |
| 直接上级 | 总经理 | 职位序列 | 管理 |
| 直接下架 | 部门负责人 | 所辖人员 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| **岗位目的:** | | | |
| 在公司总经理办公会的授权下，组织公司负责公司安全生产、维稳、疫情防控、消防、车辆运营管理、修理厂管理等工作；参加总经理办公会；参与实施公司年度经营计划和投资方案；在职权范围内对有关事项进行决策并承担责任，实现公司年度经营目标与管理目标。 | | | |
| **工作职责与工作任务:** | | | |
| 战略与计划 | 职责描述：参与组织制定公司安全生产、运营管理和经营计划并予以实施。 | | |
| 工作任务 | 拟定公司年度运营计划和投资方案，经总经理办公会审核批准，并组织、指导、协调各部门实施执行。 | |
| 定期检视公司年度运营计划和投资方案的执行情况，并将落实情况报告总经理。 | |
| 定期将发展战略和年度运营计划的实施效果，报告总经理。 | |
| 拟定公司年度安全生产和消防实施方案，对安全生产工作负总则。 | |
| 生产经营管理 | 职责描述:在总经理办公会授权范围内，组织开展日常运营管理工作。 | | |
| 工作任务 | 依据公司授权清单，授权部门负责人从事公司日常运营管理活动。 | |
| 组织落实总经理办公会相关决议，并及时向总经理汇报实施效果。 | |
| 组织拟订公司经济运营工作计划，负责落实公交车运行及租赁、小车租赁年度运营计划、成本预算等工作的落实。 | |
| 推动公司经营管理层沟通交流。 | |
| 组织处理授权范围内重大突发事件。 | |
| 在职责范围内，参与组织实施公司财务、审计、统计管理工作，并定时将落实情况向总经理报告。 | |
| 组织实施公司安全生产、车辆管理、调度、服务质量提升等具体措施。 | |
| 建设、推广与维护公司企业文化和品牌。 | |
| 管理体系建设 | 职责描述：建立并规范公司基本管理体系及关键业务流程。 | | |
| 工作任务 | 参与组织公司内部基本管理制度及业务流程工作。 | |
| 授权范围内，优化部门人员职责分工。 | |
| 参与组织健全预算管理体系，推动公司财务管理工作。 | |
| 参与推动公司风险防控体系建设，提升公司风险防控能力和抗风险能力。 | |
| 参与指导建立公司内部良好的沟通机制，做好部门间的协调工作。 | |
| 工作职责 | 职责描述：根据授权范围，组织开展日常运营工作。 | | |
| 工作任务 | 配合总经理依照或制定有关规章制度提升公司运营管理水平。 | |
| 配合总经理依照或制定有关规章制度决定对公司员工的奖惩、升级、加薪及辞退。 | |
| 遵守国家法律法规和甲方规章制度、财务会计制度，商业保密制度、维护甲方形象和利益； | |
| 每月定期检视公司安全生产工作，并向总经理汇报； | |
| 每月定期组织开展培训演练，向总经理汇报执行情况； | |
| 有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式。 | |
| 参加总经理办公会 | |
| 其他 | 职责描述:完成总经理办公会交办的其他工作。 | | |
| **任职资格：** | | | |
| 基本条件 | 年龄一般不超过40周岁，具有正常履行职责的身体条件。中共党员。 | | |
| 教育背景 | 学历 | 具有大专及以上学历 | |
| 专业 | 企业管理、交通运输与管理、财会等相关专业 | |
| 工作经验 | 工作年限 | 在企业担任高管或中层、二级企业高管3年以上。 | |
| 岗位经验 | 在企业3年以上从业经历，且在企业担任高管或中层、二级企业高管3年以上，有担任高管经历者优先；  有交通行业从业经历的同等条件下，优先考虑。 | |
| 专业知识 | 1.熟悉国家宏观政策、法律知识，全面了解本行业国内外市场动态；  3.了解交通行业的属性，有制定中长远发展战略规划的能力和经营思路  4.具有相关的专业知识、经济知识、政治理论基础等  5.熟悉公司生产管理、项目管理、风险防控等工作流程 | | |
| 专业技能 | 1.掌握分管业务实操技术；  2.具备谋经营、抓落实、强管理的综合能力等。 | | |
| 能力素质 | 1.具有较强的政治素质，有较强的担当与奋斗精神  2.具有较强的大局意识与市场意识，有较强的战略洞察能力与判断决策能力  3.具有较强的组织协调与市场开拓能力  4.具有较强的风险防控与危机处理能力和开阔的国际视野 | | |